

Versión 00

SOLICITUD DE SERVICIOS

Tipo documento

Formulario

Código

FOR-DGC-001

Fecha

13-01-2020

Fecha de Solicitud

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre	<input type="text"/>	RNC	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	Teléfono (s)	<input type="text"/>
		Correo Electrónico	<input type="text"/>

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre Completo	<input type="text"/>	Cédula	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>	Correo Electrónico	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	---------------	----------------------	-----------------	----------------------	---------------------------	----------------------

BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO QUE DESEA

**Indicar dirección y empresa donde se prestaría el servicio (si aplica)

DATOS DE LA EMPRESA RESPONSABLE DEL PAGO (si aplica)

Nombre	<input type="text"/>	RNC	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	Teléfono (s)	<input type="text"/>
		Correo Electrónico	<input type="text"/>

Por el Solicitante

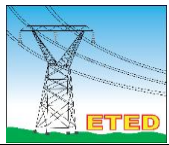
Por la Dirección de Gestión Comercial
de la ETED

ÁREA DESTINADA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL

Fecha de Recepción de Solicitud

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>

Número de Pedido SAP



Versión 00

SOLICITUD DE SERVICIOS

Tipo documento

Formulario

Código

FOR-DGC-001

Fecha

13-01-2020

Requisitos generales para la Solicitud de Servicios

- ❖ Hoja de Solicitud de Servicios debidamente llenada.
- ❖ Carta detallada de la solicitud del servicio dirigida al Director de Gestión Comercial de la ETED.
- ❖ En caso de que un contratista o tercero deba gestionar la solicitud, el dueño de la obra deberá facultarlo para hacerlo a su nombre, mediante un poder notariado y legalizado.
- ❖ En el caso que desee que la factura final se emita a nombre de otra empresa que no es la solicitante se debe suministrar una Carta de la empresa que asumirá el pago, dirigida al Director de Gestión Comercial de la ETED, en la que hace constar que asumirá el pago del servicio solicitado, debidamente firmada por el Representante Legal de la Empresa.

- ❖ Debe pagarse un anticipo de RD\$20,000.00 pesos dominicanos al momento de someter la solicitud de servicio.
- ❖ La empresa que pague el anticipo, deberá ser la misma que pagará el monto total de la factura del servicio solicitado.
- ❖ El anticipo debe ser mediante un Cheque Certificado a nombre de la Empresa de Trasmisión Eléctrica Dominicana o mediante transferencia bancaria.
- ❖ El anticipo será debitado al monto total del servicio.
- ❖ El anticipo no es reembolsable.