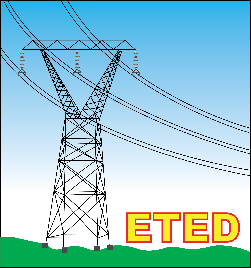


**REPÚBLICA DOMINICANA**

“Año del Fomento a las Exportaciones”

**Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana**

Gerencia de Logística y Compras



**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL”

COMPARACION DE PRECIOS

ETED-CCC-CP-2018-0056

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

**Septiembre, 2018**

TABLA DE CONTENIDO

[REPÚBLICA DOMINICANA 1](#_Toc523415756)

[1](#_Toc523415757)

[“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL” 1](#_Toc523415758)

[COMPARACION DE PRECIOS 1](#_Toc523415759)

[ETED-CCC-CP-2018-0056 1](#_Toc523415760)

[1. CONDICIONES GENERALES - GENERALIDADES 3](#_Toc523415761)

[1.1 OBJETIVO 3](#_Toc523415762)

[El objetivo del presente documento consiste en describir las condiciones generales y particulares necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el presente proceso de Comparación de Precios, que se llevará a cabo para el “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL” 3](#_Toc523415763)

[1.2 MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN 3](#_Toc523415764)

[1.3 IDIOMA 3](#_Toc523415765)

[1.4 PARTICIPANTES 3](#_Toc523415766)

[1.5 INHABILITADOS DE PARTICIPAR. 4](#_Toc523415767)

[1.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS 4](#_Toc523415768)

[REFERENCIA: ETED-CCC-CP-2018-0056 “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL” 4](file:///C:\Users\Pgeronimo\Desktop\Franchesca\SUMINSTRO_DE_FIRMA%201\PLIEGO%20ETED-CCC-CP-2018-0056%20SERVICIO%20DE%20SALUD%20OCUPACIONAL.docx#_Toc523415769)

[1.7 CRONOGRAMA DEL PROCESO 4](#_Toc523415770)

[1.8 Descripción de los Bienes 5](#_Toc523415771)

[2.0 DISPONIBILIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 6](#_Toc523415772)

[2.1 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES 6](#_Toc523415773)

[2.2 CONSULTAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 6](#_Toc523415774)

[2.3 ENMIENDA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS 7](#_Toc523415775)

[3.0 CONDICIONES GENERALES 7](#_Toc523415776)

[3.1 REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES 7](#_Toc523415777)

[3.2 PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA 8](#_Toc523415778)

[4.0 ENTREGA – FORMA y LUGAR 8](#_Toc523415779)

[4.1.1 Recepción Provisional 8](#_Toc523415780)

[4.1.2 Recepción Definitiva 9](#_Toc523415781)

[4.1.3 FORMA DE PAGO 9](#_Toc523415782)

[5.0 Requisitos de Transporte y Entrega 9](#_Toc523415783)

[5.1 Recepción Definitiva 9](#_Toc523415784)

[5.2 Obligaciones del Proveedor 9](#_Toc523415785)

[6.0 CONTENIDO DE LOS SOBRES: 10](#_Toc523415786)

[6.1 CONTENIDO SOBRE A: 10](#_Toc523415787)

[6.1.1 Documentación Técnica: 10](#_Toc523415788)

[6.1.2 Para los consorcios: 11](#_Toc523415789)

[6.2 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B” 11](#_Toc523415790)

[6.2.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta 11](#_Toc523415791)

[7.0 Causales de Resolución de la Orden de Compras o Contratos por Causas Imputables al Proveedor 12](#_Toc523415792)

[8.0 Criterios de Evaluación 13](#_Toc523415793)

[9.0 FORMULARIOS 14](#_Toc523415794)

# 

## CONDICIONES GENERALES - GENERALIDADES

### 1.1 OBJETIVO

El objetivo del presente documento consiste en describir las condiciones generales y particulares necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el presente proceso de Comparación de Precios, que se llevará a cabo para el **“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL**”

### 1.2 MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN

Mejor oferta: **Técnico – Económica**.

### 1.3 IDIOMA

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma.

### 1.4 PARTICIPANTES

Podrá participar como postor cualquier persona física o jurídica nacional que cumpla los requerimientos establecidos en el artículo 8 y demás disposiciones de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, el Reglamento No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012, así como aquellos contenidos en las presentes Especificaciones Técnicas.

Podrán participar en el presente proceso de compra, en caso de que reúnan las condiciones necesarias para participar en el mismo, las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Los interesados en presentar ofertas para la Comparación de Precios objeto de este proceso deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores de la Dirección General de Contrataciones Públicas (en lo adelante “DGCP”) al momento de su inscripción en el presente proceso. **EL RUBRO CORRESPONDIENTE A ESTE PROCESO ES: Salud Ocupacional** y cualquier otro Rubro a fin al objeto de la licitación”**.**

En adición, deberán completar la ficha de Participante y enviarla al correo electrónico [fdiaz@eted.gov.do/](mailto:fdiaz@eted.gov.do/)[adeleon@eted.gov.do](mailto:adeleon@eted.gov.do)

### 1.5 INHABILITADOS DE PARTICIPAR.

Las personas físicas o jurídicas que en virtud de las disposiciones del Art. 14 de la Ley No.340-06 y sus modificaciones, se encuentren inhabilitadas para contratar con el Estado, no podrán participar en el proceso de comparación de precios descrito en el presente documento.

### 1.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas se presentarán por escrito en sobres lacrados, que posean la seguridad apropiada. Las propuestas se entregarán en dos (2) sobres cerrados, denominados:

Sobre A Propuesta Técnica, y Sobre B Propuesta Económica.

Rotulados como sigue:

El hecho de presentar oferta para este proceso, implica aceptación del postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes condiciones.

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana, ETED

**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA**

**REFERENCIA: ETED-CCC-CP-2018-0056 “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL**”

Los documentos contenidos en ambos sobres, deberán ser presentados obligatoriamente de la siguiente manera: a) Un (1) original, debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar; y, b) Dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcadas en su primera página como “COPIA No. 1” y “COPIA No. 2”, respectivamente”.

El original y las copias deberán firmarse en manuscrito, sellarse y numerarse en todas las páginas por su representante legal.

Serán rechazadas sin necesidad de motivaciones adicionales, las propuestas alternativas o simultáneas que sean presentadas en este proceso. La violación de esta disposición dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el oferente que las presente.

### 1.7 CRONOGRAMA DEL PROCESO

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PERÍODO DE EJECUCIÓN** |
| 1. Fecha de Publicación del Aviso de Convocatoria (Publicación llamado a participar en la licitación) | **Jueves 30/08/2018** |
| 1. Presentación de Aclaraciones (Período para realizar consultas por parte de los interesados) | Jueves 06/09/2018 |
| 1. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas (Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares , enmiendas o adendas) | Lunes 10/09/2018 |
| 1. **Recepción de Propuestas (Credenciales e Informaciones técnicas) “Sobre A” y Propuestas Económicas “Sobre B”** | **Miércoles 12/09/201/ hasta las 4:00 p.m.** |
| 1. **Apertura de credenciales (Solo Comité de Compras)** | Jueves 13/09/2018 |
| 1. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”. | Martes 19/09/2018 |
| 1. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables. | Jueves 20/09/2018 |
| 1. Periodo de Recepción de subsanación de ofertas | Martes 25/09/2018 hasta la 12:00 |
| 1. Período de Ponderación de Subsanaciones | Martes 25/09/2018 |
| 1. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B” | Viernes 28/09/2018 |
| 1. **Apertura y Lectura de Oferta Económica” (esta fecha se confirmará por correo electrónico)** | **Jueves 04/10/2018 Esta fecha y hora se confirmará por correo electrónico** |
| 1. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B” | Martes 09/10/2018 |
| 1. Acta de Adjudicación | Jueves 18/10/2018 |
| 1. Notificación de Adjudicación | Lunes 22/10/2018 |
| 1. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato | Jueves 25/10/2018 |
| 1. Suscripción del Contrato | Lunes 12/11/2018 |
| 1. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector. | Inmediatamente después de suscrito por las partes. |

### 1.8 Descripción de los Bienes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| 1 | CONTRATACION DE UNA EMPRESA ESPACIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL. | LOTE |

**(VER TERMINOS DE REFERENCIA AL FINAL DEL PLIEGO)**

La inscripción se realizará completando la ficha de participación y comunicándola vía correo a [fdiaz@eted.gov.do](mailto:fdiaz@eted.gov.do) / adeleon@eted.gov.do, Indicar el título en el asunto de los diferentes correos relacionados al proceso, en el cual está participando; **ETED-CCC-CP-2018-0056 “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL”**

## 2.0 DISPONIBILIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la **Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana,** ubicada en la **Av. Rómulo Betancourt No. 1228, Bella Vista** en el horario de **lunes a viernes de 8:00 A.M. a 5:00 P.M**, en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución [www.eted.gob.do](http://www.eted.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, [www.eted.gob.do](http://www.eted.gob.do)o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico a [fdiaz@eted.gov.do/](mailto:fdiaz@eted.gov.do/)[adeleon@eted.gov.do](mailto:adeleon@eted.gov.do) a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## 2.1 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El sólo hecho de un proponente participar en el presente proceso, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en este documento.

### 2.2 CONSULTAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A través de las consultas, los participantes podrán solicitar la aclaración de cualquiera de los extremos de las Especificaciones Técnicas o plantear solicitudes respecto de ellas. Las mismas podrán realizarse vía correo electrónico a [fdiaz@eted.gov.do/](mailto:fdiaz@eted.gov.do/)[adeleon@eted.gov.do](mailto:adeleon@eted.gov.do) dentro de los plazos establecidos en el Cronograma del Proceso. El Comité de Compras enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia) a todos los oferentes que hayan manifestado su interés de participar en el presente proceso de comparación de precios. Es responsabilidad del oferente obtener toda la información necesaria para preparar su oferta.

### 2.3 ENMIENDA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

* LA ETED podrá en cualquier momento antes de que venza el plazo de aclaraciones, por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un oferente interesado, enmendar los Documentos de Comparación de Precios, de conformidad con las disposiciones del Artículo 18, párrafo III de la Ley 340-06.
* Los oferentes invitados a participar en el proceso serán notificados de la enmienda por carta o correo electrónico, a la dirección indicada por ellos en la ficha de participación, a fin de que tomen en cuenta la información contenida en dicha enmienda al preparar sus ofertas.
* Los oferentes deberán acusar recibo de dicha enmienda inmediatamente y se supondrá que habrán tomado en cuenta la información contenida en ella al preparar sus ofertas. Asimismo, la enmienda se colocará en los mismos medios digitales que las Especificaciones Técnicas originales.
* LA ETED podrá a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas, a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda en la preparación de sus ofertas, en cuyo caso, se notificará por escrito a todos los oferentes acerca de la prórroga de dicho plazo, y en consecuencia se mantendrán todos los derechos y obligaciones de la entidad contratante y los oferentes quedarán sujetos al nuevo plazo.

## 3.0 CONDICIONES GENERALES

Las contrataciones quedarán formalizadas a través de la suscripción del contrato, u órdenes de compras. (Artículo 104 del Reglamento).

## 3.1 REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES

Las Propuestas Técnica y Económica, serán formuladas por los postores, teniendo en consideración las especificaciones técnicas que forman parte de este documento. No se permiten ofertas alternativas.

ETED, podrá a su discreción, realizar visitas e inspecciones durante el proceso correspondiente a la presente Comparación de Precios, las cuales deberán cubrirse por cargo de ETED.

Toda oferta podrá ser retirada antes y hasta el momento señalado para su apertura, siempre que el proponente lo solicite por escrito (Art. 23, párrafo II de la Ley 340-06).

Una vez recibidas las ofertas por LA ETED los oferentes no podrán retirarlas para fines de modificación. Luego de ser abiertas, las ofertas se considerarán promesas irrevocables de contrato.

Si el oferente desistiera de su oferta durante su plazo de vigencia o no concurriese a firmar el contrato en tiempo y forma, le será ejecutada las garantías correspondientes. La decisión de cancelar, suspender, declarar desierta o nula la Comparación de Precios, no conllevará responsabilidad alguna para LA ETED ni dará lugar a reclamo alguno por parte de los Oferentes ni implicará ninguna responsabilidad para el Estado, el Comité de Compras, sus asesores o cualquier entidad, organismo o funcionario del Gobierno de la República Dominicana.

LA ETED se reserva el derecho de hacer uso en cualquier momento, de las facultades previstas en el Artículo 31 de la Ley No. 340-06 y el Artículo 127 del Decreto No. 543-12, si lo estimaren conveniente; lo que es expresamente **ETED-CCC-CP-2018-0056 “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD OCUOCUPACIONAL” pactado** por los oferentes, sin reserva alguna, desde el momento en que presenten ofertas en el presente proceso.

LA ETED podrá cancelar, declarar desierto, y dejar sin efecto un procedimiento de selección, antes de la adjudicación, por medio de un acto administrativo válido, como es el caso de una resolución, siempre y cuando existan informes de carácter legal y técnico debidamente justificados, en el marco de lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley 340-06.

### 3.2 PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

El oferente debe indicar en su oferta, la validez de la misma, la cual no podrá ser inferior a sesenta **(60) días**, luego de recibida, pudiendo ser prorrogada a requerimiento de ETED Toda oferta con un período de validez menor que el requerido, será rechazada.

## 4.0 ENTREGA – FORMA y LUGAR

Se requiere la entrega en el Almacén de Herrera de la ETED, ubicado en la Ave. Isabel Aguiar, Herrera, D.N., conforme al Cronograma de Entrega establecido.

### 4.1.1 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén de la ETED no dará acceso físico al interior del almacén hasta que los peritos evaluadores reciban conforme.

### 4.1.2 Recepción Definitiva

Si los Servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

### 4.1.3 FORMA DE PAGO

Se entregará un anticipo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto total de la oferta, contra entrega de la fianza de anticipo por el valor del mismo.

El ochenta por ciento (80%) cuando los peritos realicen la verificación técnica de lugar y reciban satisfactoriamente, con lo cual se dará por concluido el trabajo asignado.

## 5.0 Requisitos de Transporte y Entrega

Todos los servicios adjudicados deben ser Transportados y Entregados por el Oferente conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED), siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los servicios entregados.

### 5.1 Recepción Definitiva

Si los Servicios son recibidos **CONFORME** y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

### 5.2 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Servicios deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

El “**Sobre A”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**EMPRESA DE TRANSMISION ELECTRICA DOMINICANA**

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

**REFERENCIA: ETED-CCC-CP- 2018-0056**

## 6.0 CONTENIDO DE LOS SOBRES:

### 6.1 CONTENIDO SOBRE A:

**1. Documentación Legal:**

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) (Construcción y Edificación) con vigencia de 1 año, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Copia del Registro Mercantil

### 6.1.1 Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (**conforme a las especificaciones suministradas y requeridas en lo(s) TDR (s)**
2. Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**), si procede[[1]](#footnote-1).
3. Experiencia Profesional (**SNCC.D048**),
4. Garantía de Fabricante
5. Plan de Entrega:

### 6.1.2 Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

### 6.2 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33),** presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con Dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**EMPRESA DE TRANSMISION ELECTRICA DOMINICANA**

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

**REFERENCIA:** **ETED-CCC-CP- 2018-0056**

### 6.2.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I**. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación**.

**El oferente que incluya la oferta económica en el Sobre A quedará descalificado sin más trámite.**

La Garantía de Seriedad de la Oferta se debe incluir en el Sobre B, por valor del 1% del monto total de la oferta, en pesos dominicanos, con una vigencia de 60 días hábiles, no calendario (no incluye sábado, domingo, ni días feriados).

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

## 7.0 Causales de Resolución de la Orden de Compras o Contratos por Causas Imputables al Proveedor

* Incumplir injustificadamente obligaciones contractuales esenciales, legales o reglamentarias puestas a su cargo.
* Haber sub-contratado parte o el total del servicio, sin autorización de ETED.
* Incurrir en prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del proceso o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:
  + “práctica corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del contrato. La utilización de personas de la institución contratante para elaborar sus propuestas.
  + “práctica fraudulenta”, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los oferentes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

## 8.0 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”:**

**Elegibilidad**: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica**: Que los servicios cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

## 9.0 FORMULARIOS





***Espeficiaciones Tecnicas Fichas Técnicas***

**Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana**

**Gerencia de Recursos Humanos**

**Seguridad y Salud en el Trabajo**



**TDR/RH-NO.3**

**Términos de referencia para la contratación de una empresa de servicios de Salud Ocupacional de acuerdo a los requisitos establecidos en el Reglamento 522-06.**

**Julio 2018**

**l. Antecedentes**

El objeto principal de la ETED, es operar el Sistema de Transmisión Nacional Interconectado para dar servicio de transporte de energía a todo el territorio nacional.  Diseñar, construir, administrar los sistemas de transmisión del Estado, habidos y por haber, ejecutar todo género de proyectos, negocios e inversiones en general, incluyendo la comercialización, administración y desarrollo de las operaciones de transmisión eléctrica de alta tensión.

**Visión** ¨Ser reconocida como una empresa sostenible, ágil, innovadora e impulsora del desarrollo nacional, implantando un sistema de gestión de clase mundial¨.

**Misión** “Proveer servicios de transporte de energía eléctrica y otros servicios relacionados, a nivel nacional, con eficiencia, calidad, seguridady en armonía con la comunidad, el medio ambiente y los recursos naturales”.

**Nuestros Valores:**

1. Calidad
2. Compromiso
3. **Seguridad: Protegemos la salud y el bienestar de nuestros empleados a través de la prevención y la mitigación de los riesgos asociados.**
4. Transparencia
5. Desarrollo
6. Tecnología
7. Trabajo en Equipo

1. **Justificación estratégica de la contratación:**

El objetivo estratégico de seguridad laboral es **“Fortalecer la Seguridad y la Salud en el Trabajo”**, a través del cumplimento de las leyes y reglamentos nacionales, reducir el potencial de accidentes y actuar directamente sobre los riesgos que amenazan la salud de nuestros colaboradores.

Consecuentemente es necesario fomentar un ambiente laboral saludable, que permita identificar y controlar factores de riesgos que impactan la salud y hacer conciencia al empleado de la importancia de cuidar su salud, para ser más productivo.

Para ello ETED debe contar con la asesoría y/o servicios de expertos que nos puedan brindar los servicios de la administración y gestión de la Salud Ocupacional, Administración del Consultorio médico, implementación del Plan preventivo de salud, y de seguimiento a los indicadores de gestión correspondientes a esta materia.

1. **Requisitos Legales que debe cumplir ETED:**

**Constitución Dominicana del año 2010** **Artículo 61.- Derecho a la salud.** Toda persona tiene derecho a la salud integral. El Estado debe velar por la protección de la salud de todas las personas, el acceso al agua potable, el mejoramiento de la alimentación, de los servicios sanitarios, las condiciones higiénicas, el saneamiento ambiental, así como procurar los medios para la prevención y tratamiento de todas las enfermedades, asegurando el acceso a medicamentos de calidad y dando asistencia médica y hospitalaria gratuita a quienes la requieran.

**El Reglamento No. 522-06, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo establece que el empleador aplicará las siguientes medidas de prevención:**

**7.13** Prever la disponibilidad de un servicio de medicina en el trabajo, dentro de la empresa o mediante acuerdos con un organismo exterior.

**7.14** El empleador garantizará a los trabajadores a su servicio, la vigilancia periódica de su estado de salud, en función de los riesgos inherentes al trabajo. Dicha periodicidad nunca excederá de un año. Los reconocimientos médicos y cualquier actividad de vigilancia de la salud en el lugar de trabajo, deben ser realizados por médicos que tengan la especialidad o maestría en salud ocupacional o bajo la supervisión de éstos.

Asegurar el cumplimiento de la normativa legal nacional vigente y los convenios de la OIT (Organización Internacional del Trabajo), ratificados por el país en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

**lll. Objetivo de la Contratación**

Contratar en outsorcing una empresa que pueda brindar asesoría y/o servicios especializados de salud ocupacional, evaluación médica pre-empleo, servicios de administración y gestión de salud ocupacional, administración del consultorio médico, implementación y monitoreo del plan preventivo de salud, y seguimiento de indicadores de gestión correspondientes a esta materia, según lo establecido en las leyes y convenios vigentes en República Dominicana.

**lV. Objetivos Específicos:**

**Evaluaciones Pre-empleo:**

1. Actualizar matriz actual de riesgos ocupacionales por puesto para fines de evaluación pre-empleo.
2. Evaluar a los posibles candidatos a ocupar posiciones dentro de la empresa de acuerdo a los riesgos asociados al puesto a ocupar en la empresa.
3. Tomar las muestras necesarias para las analíticas de laboratorio a los colaboradores.
4. Crear los records médicos ocupacionales de cada colaborador y mantenerlos actualizados.

**Administración de Consultorio:**

1. Administrar el consultorio de la empresa.
2. Llevar registros e indicadores relacionados con la gestión del consultorio y sobre la salud ocupacional de los colaboradores en la empresa, para análisis de causa raíz, toma de acciones correctivas y presentación periódica.
3. Diagnosticar e informar al Dpto. de Seguridad y Salud en el trabajo oportunamente las enfermedades profesionales u ocupacionales que se detecten en los empleados.

**Vigilancia médica ocupacional:**

1. Diagnosticar e informar la situación de la empresa en cuanto a la salud ocupacional de los colaboradores.
2. Realizar el reconocimiento e identificación de las patologías más frecuentes en los colaboradores y recomendar las actividades de promoción y/o prevención que permitan mejorar las condiciones de trabajo y de salud de los colaboradores.
3. Presentar un panorama de riesgos de salud por grupo de trabajo, que incluya recopilación documental de los factores de riesgos de salud y sus efectos.
4. Realizar vigilancia médica grupal e individual y presentar avance mensual a los fines de concluir el 100% en tiempo por el que se contrató. Controlar los riesgos ocupacionales asociados a los puestos y los epidemiológicos.

**Retroalimentación y concientización a la Administración General y al personal en general:**

1. Asesorar a la administración sobre la legislación en términos de salud.
2. Capacitar al personal en temas relacionados con la salud e higiene laboral (Riesgos de acuerdo a la clasificación, salud ocupacional y otros).
3. Realizar las recomendaciones oportunas al área de Seguridad y Salud en el Trabajo referente al mantenimiento del programa de salud ocupacional.
4. **Alcance de los Servicios**

El alcance definido para la contratación de los servicios abarca desde las evaluaciones médicas pre empleo, creación de records médicos, administración del consultorio, desarrollo de plan de vigilancia médica, realizar las actividades de cumplimiento legal en materia de Seguridad Social relacionadas a la salud de empleados, realizar todos los reportes requeridos y necesarios de gestión, la asesoría a las autoridades de la empresa y la concientización del personal en temas de salud ocupacional.

En sentido general apoyar a ETED en la implementación del programa de salud ocupacional para la empresa a fin de que la misma cumpla al 100% con lo requerido en el Reglamento 522-06 de Seguridad y Salud.

1. **En adición el oferente que resulte adjudicado deberá realizar las actividades específicas siguientes:**

1. Revisar documentos institucionales que le sean entregados para los fines.
2. Realizar diagnóstico, y presentar juntos a los mismos el plan de acción.
3. Establecer los controles aplicables a los riesgos del puesto.
4. Reportar y dar seguimiento ante la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), de subsidio por enfermedad común y maternidad.
5. Reportar y dar seguimiento a casos de licencias por accidentes laborales ante la Administradora de Riesgos de Laborales (ARLSS).
6. Seguimiento a casos de licencias por enfermedades, ocupacional y común.
7. Asesorar al colaborador en la reincorporación a sus actividades laborales después de la licencia por enfermedad ocupacional, común o por accidente.
8. Control de los períodos de incapacidad temporal y reubicación del trabajador en caso de ser necesario.
9. Control y seguimiento a los casos de siniestralidad de la empresa, para disminución de los costos por concepto de accidente.

1. **Presentación de las propuestas de servicios**

Los oferentes deben presentar sus propuestas con un plan de trabajo detallado de cómo se propone cumplir con cada etapa del proyecto.

Los oferentes deben presentar el Exerquátur, y constancia de su especialidad en Salud Ocupacional, siguiendo los criterios del Reglamento No. 522-06.

Los oferentes deben presentar Hoja de Vida con certificaciones que avalen los conocimientos y manejo de técnicas para la prestación del servicio.

Los oferentes deben presentar tres cartas o referencias escrita de clientes, a fin de que podamos comprobar la experiencia en administración de sistemas de Salud Ocupacional, Administración de consultorios y vigilancia médica en empresas, dichas referencias deben estar relacionadas a contratos vigentes con empresas o contratos de máximo 18 meses de expiración.

Deberá presentar en sobre cerrado una carta de remisión firmada, una propuesta técnica metodológica y un presupuesto donde se detallen costos parciales y totales.

1. **Resultados tangibles y medibles de la asignación del trabajo:**

El oferente que resulte adjudicado para los servicios médicos ocupacionales elaborará y presentará los siguientes informes y documentos conforme a lo descrito anteriormente:

**Producto 1:** Informe de evaluación pre-empleo de candidatos evaluados ya sea de aptos, no aptos o actos con restricciones.

**Producto 2:** Diagnóstico inicial de la situación de salud de cada colaborador de ETED y presentación de las recomendaciones a la administración.

**Producto 3:** Crear record médico por empleado. Records de salud del personal actualizado, con reportes legibles y presentar informes cada 30 días en el formato requerido.

**Producto 4:** Desarrollary ejecutar el plan para disminución de ausentismo por licencias médicas, a causa de accidentes de trabajo y enfermedad común u ocupacional.

**Producto 5:** Implementar y dar seguimiento al Programa de Salud conforme a la normativa nacional vigente en materia de salud ocupacional, siendo responsable de su mejora continua.

**Producto 6:** Controles de incidencias por salud de cada uno de los colaboradores.

**Requisitos legales que den cumplir los oferentes y que deben presentar en sus propuestas de servicios junto a la evidencia suficiente que valide lo siguiente:**

1. Registro de Proveedor del Estado, expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Presentar constancia de habilitación expedida por el Ministerio de Salud Pública de República Dominicana.
3. **Presentar constancia de Registro de Proveedores de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial del Ministerio de Trabajo**.
4. Presentar constancia de afiliación al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) del personal que se desplace a las instalaciones de ETED para desarrollar las actividades programadas.
5. Debe cumplir con las normas de bioseguridad establecidas en el servicio, así como las normas de higiene y seguridad industrial.
6. Presentar certificado de calibración vigente de los equipos que lo requieren.

**El Oferente que resulte adjudicado deberá cumplir con la confidencialidad de la Información:**

Partiendo de que la Ética Profesional debe estar por encima del ejercicio, el profesional de la salud tendrá acceso a documentos confidenciales y a informaciones sensibles, por lo que deberá garantizar en todo momento la confidencialidad de la información, aún luego de la culminación del contrato.

Capacidad para la comunicación asertiva y la moderación grupal.

Capacidad de resolver problemas de salud colectiva, que pudieran presentarse en la organización.

**Otros Aspectos a considerar:**

Considerar que los insumos o materiales relacionados a folders de record, hojas timbradas, formularios deben ser suministrados por el oferente contratado.

Disponibilidad para trasladarse a las diferentes zonas del país donde la ETED tiene oficinas administrativas y/o localidades a fin de llevar el servicio al 100% de los colaboradores. Estas oficinas se encuentran distribuidas en las siguientes regiones:

1. Zona Norte (Santiago: Edificio de Las Colinas y Edificio de Nibaje)
2. Zona Nordeste (Pimentel)
3. Zona Sur (Azua)
4. Zona Este (San Pedro de Macorís)
5. Santo Domingo (Av. Rómulo Betancourt)
6. Santo Domingo-Centro de Operaciones de Herrera (Av. Isabel Aguiar)
7. Santo Domingo-Centro Control de Energía (Av. Luperón)
8. Santo Domingo-Proyecto BEI (Av. Max Henríquez Ureña)
9. Santo Domingo-Almacén Itabo (Haina).
10. Santo Domingo-Centro de Capacitación, calle cuarta No.54, Jardines del Sur.
11. Santo Domingo-Oficina República Digital, calle 2da Jardines del Sur casi Esq. Cayetano Germosén.

Las dietas al personal generada por viajes al interior del equipo técnico del oferente contratado, deban ser cubiertas por la misma. ETED no asumirá el pago.

El traslado del médico ocupacional será sumido por ETED.

**Matriz propuesta para evaluación Pre-empleo**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Pruebas Medicas** |
| 1 | Audiometría |
| 2 | Coprológico |
| 3 | Creatinina |
| 4 | Cultivo de uñas |
| 5 | Electrocardiograma |
| 6 | Eritosedimentación |
| 7 | Espirometria |
| 8 | Evaluación Médica Ocupacional (Historia preempleo.) |
| 9 | Evaluación Visual |
| 10 | Examen de orina |
| 11 | Glicemia |
| 12 | Hemograma |
| 13 | Hepatitis B |
| 14 | Panel V (Cocaína, metanfetaminas, marihuana, opio, PCP) |
| 15 | Perfil Lipido (Colesterol, HDL, LDL, Triglicéridos) |
| 16 | Prueba de Alcohol |
| 17 | Radiografía de Torax |
| 18 | Radiografía Lumbosacra |
| 19 | TB en Suero |
| 20 | TGO |
| 21 | TGP |
| 22 | Titilación de Sangre |
| 23 | Urea |

1. **CONDICIONES CONTRACTUALES Y PROPUESTA ECONÓMICA:**

**Forma de pago:**

El proveedor emitirá una factura con comprobante fiscal gubernamental en original cada 30 días por los servicios brindados. ETED emitirá los pagos al proveedor en pesos dominicanos.

**Plazos**

El plazo de vigencia del contrato se inicia el día siguiente de la suscripción; la planificación y el plan de trabajo a desarrollar se hará inmediatamente se firme el contrato.

1. **Proceso de Selección y Evaluación**

La selección se hará en base al cumplimiento de todos los requisitos establecidos en el presente pliego, los cuales se ordenarán en una la matriz de evaluación donde se especificará si el oferente CUMPLE o NO CUMPLE con el requisito.

Al presentar ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento será inhabilitado de la evaluación de la presente licitación.

Los oferentes deben estar prestos a ser visitados por un personal técnico de ETED para verificar los niveles de calidad en los procesos, procedimiento de servicio al cliente, así como las condiciones de higiene en las instalaciones, organización de sus informaciones físicas y digitales, disponibilidad y condiciones de los equipos. De dicha visita el personal técnico deberá emitir un cumple/no cumple en base a los criterios especificados en el presente párrafo.

**Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes y servicios cumplan con todas las características especificadas en los Términos de Referencia.

1. Eliminar si no se requiere de este documento. [↑](#footnote-ref-1)